**MEMO**

|  |  |
| --- | --- |
| No: | M/I.3/ /VIII/2017 |
| Kepada: | Bagian Akuntasi |
| Dari: | Bagian Teknologi Informasi |
| Perihal: | Master Data Chart of Account dan Asset untuk Persiapan Implementasi ERP |
| Tanggal: | 21 Agustus 2017 |
|  |  |

Menindaklanjuti Surat Holding Perkebunan Nusantara Nomor 3.07/PTPN/1003/2017 tanggal 15 Agustus 2017 perihal ‘Persiapan Implementasi ERP Roll Out Tahap II’, bersama ini kami sampaikan bahwa salah satu persiapan yang harus dilaksanakan oleh PTPN VIII adalah menyusun Master Data Chart of Account dan Master Data Asset yang akan diimlementasikan pada sistem ERP.

Untuk keperluan tersebut di atas, kami mohon Bagian Akuntansi untuk melengkapi data master yang diperlukan dan paling lambat tanggal 31 Agustus 2017 data terebut sudah kami terima (file template dokumen tersebut dapat di-copy di Bagian TI).

Demikian kami sampaikan, atas kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Kepala Bagian,

Agus Wisma

**MEMO**

|  |  |
| --- | --- |
| No: | M/I.3/ /VIII/2017 |
| Kepada: | Bagian SDM |
| Dari: | Bagian Teknologi Informasi |
| Perihal: | Master Data Karyawan untuk Persiapan Implementasi ERP |
| Tanggal: | 21 Agustus 2017 |
|  |  |

Menindaklanjuti Surat Holding Perkebunan Nusantara Nomor 3.07/PTPN/1003/2017 tanggal 15 Agustus 2017 perihal ‘Persiapan Implementasi ERP Roll Out Tahap II’, bersama ini kami sampaikan bahwa salah satu persiapan yang harus dilaksanakan oleh PTPN VIII adalah menyusun Master Data Karyawan yang akan diimlementasikan pada sistem ERP.

Untuk keperluan tersebut di atas, kami mohon Bagian SDM untuk melengkapi data master yang diperlukan dan paling lambat tanggal 31 Agustus 2017 data tersebut sudah kami terima (file template dokumen tersebut dapat di-copy di Bagian TI).

Demikian kami sampaikan, atas kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Kepala Bagian,

Agus Wisma

**MEMO**

|  |  |
| --- | --- |
| No: | M/I.3/ /VIII/2017 |
| Kepada: | Bagian Pengadaan Barang dan Jasa |
| Dari: | Bagian Teknologi Informasi |
| Perihal: | Master Data Material untuk Persiapan Implementasi ERP |
| Tanggal: | 21 Agustus 2017 |
|  |  |

Menindaklanjuti Surat Holding Perkebunan Nusantara Nomor 3.07/PTPN/1003/2017 tanggal 15 Agustus 2017 perihal ‘Persiapan Implementasi ERP Roll Out Tahap II’, bersama ini kami sampaikan bahwa salah satu persiapan yang harus dilaksanakan oleh PTPN VIII adalah menyusun Master Data Material yang akan diimlementasikan pada sistem ERP.

Untuk keperluan tersebut di atas, kami mohon Bagian Pengadaan Barang dan Jasa untuk melengkapi data master yang diperlukan dan paling lambat tanggal 31 Agustus 2017 data tersebut sudah kami terima (file template dokumen tersebut dapat di-copy di Bagian TI).

Demikian kami sampaikan, atas kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Kepala Bagian,

Agus Wisma

**MEMO**

|  |  |
| --- | --- |
| No: | M/I.3/ /VIII/2017 |
| Kepada Yth.: | Direktur Utama |
| Dari: | Bagian Teknologi Informasi |
| Perihal: | Struktur Organisasi Tim ERP |
| Tanggal: | 22 Agustus 2017 |
| Lampiran: | 3 (tiga) |

Dengan hormat,

Menindaklanjuti Surat Holding Perkebunan Nusantara Nomor 3.07/PTPN/1003/2017 tanggal 15 Agustus 2017 perihal ‘Persiapan Implementasi ERP Roll Out Tahap II’, bersama ini kami sampaikan bahwa salah satu persiapan yang harus dilaksanakan oleh PTPN VIII adalah menyusun Struktur Organisasi Tim ERP PTPN VIII dan menetapkan 1 (satu) orang Project Manager ERP PTPN VIII yang memiliki kewenangan setingkat kepala bagian serta 1 (satu) orang Co Project Manager ERP PTPN VIII yang memiliki kewenangan setingkat kepala sub bagian, keduanya dibebastugaskan dari pekerjaan rutin (*dedicated*).

Untuk keperluan tersebut di atas, bersama ini kami sampikan usulan struktur organisasi tim ERP beserta usulan calon Project Manager dan Co Project Manager (usulan terlampir).

Demikian kami sampaikan, mohon arahan untuk tindak lanjut kami berikutnya.

Kepala Bagian,

Agus Wisma

**Usulan**

**SRUKTUR ORGANISASI TIM KERJA**

**IMPLEMENTASI ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP)**

**PT PERKEBUNAN NUSANTARA VIII**



**Usulan**

**SUSUNAN TIM KERJA**

**IMPLEMENTASI ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP)**

**PT PERKEBUNAN NUSANTARA VIII**

1. Direksi
2. Direktur Utama
3. Direktur Operasional
4. Direktur Komersil
5. Direktur Managemen Aset
6. Project Management
7. Project Manager : ....
8. Co Project Manager : ...
9. Business Process Owner
10. GM Komoditi Teh
11. GM Komoditi Karet
12. GM Komoditi Sawit
13. GM Industr Hilir Terpadu
14. Kepala Bagian Tanaman
15. Kepala Bagian Teknik dan Pengolahan
16. Kepala Bagian Pemasaran
17. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
18. Kepala Bagian Akuntansi
19. Kepala Bagian Keuangan
20. Kepala Bagian Aset dan Pengembangan
21. Kepala Bagian SDM
22. Kepala Bagian Hukum dan Umum
23. Board of Architects
24. Kepala Sub Bagian TI
25. Kepala Sub Bagian SIM
26. Kepala Sub Bagian Perencanaan
27. Quality Management
28. Kepala SPI
29. Value Management
30. Sekretaris Perusahaan
31. Application Management
32. Function Area 1 Kepala Sub Bagian di ( Akutansi, TI, Hukum, Sekper)
33. Function Area 2 Kepala Sub Bagian di ( Tanaman, Tekpol, Kantor Komoditi dan GM)
34. Function Area 3 Kepala Sub Bagian di (SDM, Pengadaan, Pemasaran)
35. Component 1
36. Kepala Sub Bagian di Akutansi
37. Component 2
38. Kepala Sub Bagian di Tanaman dan Tekpol
39. Techonolical Architecture

a.

1. Test Management

a.

1. Data Management

a.

1. Integration Management

a.

1. Organizational Change Management
2. Kepala Bagian SDM
3. Sekretaris Perusahaan

**Usulan**

**URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB**

**TIM IMPLEMENTASI ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP)**

**PT PERKEBUNAN NUSANTARA VIII**